



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Lenggries ab sofort einen

BÜROKRAFT/SACHBEARBEITER (M/W/D)

Bereich Industrialisierung

IHRE AUFGABEN:

- Sie verantworten die Produktdokumentation textiler Fertigartikel von der Entwicklung Textil ab der Freigabe des Prototyps durch den Kunden
- Sie bereiten die Stammdatendokumentation auf
- Sie kontrollieren und bearbeiten Arbeitspläne und Stücklisten
- Sie pflegen Artikelstammdaten in ERP-Systemen
- Sie beauftragen Fertigungsmuster in der internen Musterfertigung

IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im textilen Bereich (Quereinstieg möglich)
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP Programmen (vorzugsweise SAP)
- Sie sind technisch versiert und haben ein stark ausgeprägtes räumliches Vorstellungsvermögen
- Sie arbeiten exakt, termingerecht und überzeugen durch Belastbarkeit und Flexibilität
- Sie zeichnet eine eigenverantwortliche und gut organisierte Arbeitsweise aus
- Positive Grundeinstellung und hohe Arbeitsmotivation
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN:

- Kollegiales Arbeitsklima und eine Entwicklungsperspektive in einem aufstrebenden Unternehmen
- Freiräume für Innovationen und Übernahme von Verantwortung
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vielfältige Sozialleistungen, wie z.B. Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Diverse Benefits, wie JobRad, Tankgutscheine, kostenlose Getränke, betriebliche Altersvorsorge, Events wie Neujahrsfeier oder Sommerfest

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Einstiegszeitpunkt.



Werden Sie ein Teil unseres Teams und bestimmen Sie mit uns den Erfolg von morgen!